Stiftung Mary Ward – Hilfe und Bildung für Kinder, Jugendlichen, Familien und Menschen mit Behinderung
Bökenbuschstraße 7
42555 Velbert
www.stiftungmaryward.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in mit 50 % Beschäftigungsumfang

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung Zahlungsverkehr und Buchhaltung, Kassenführung
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnungen mit dem Programm KIDICAP
- Assistenz der Einrichtungsleitung
- Präsentationen und Publikationen erstellen und bearbeiten
- Erstellen von Briefen und Vorlagen nach Stichpunkten
- Sitzungsvor- und nachbereitung und Korrespondenz
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen mit Kidicap sowie Grundkenntnisse des AVR o.ä. Tarifsystem
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und sehr gute Selbstorganisation
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Zusätzliche Versorgungsleistungen (Zusatzversorgungskasse)
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitgestaltung eines modernen Kinder- und Jugendhilfezentrums
- einen innovationsfreudigen Träger
- ein engagiertes Leitungsteam
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- motivierte Mitarbeiter

Wenn Sie in einem motivierten Team mitarbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung an:

Stiftung Mary Ward
Frau Sabine Frahn
Bökenbuschstraße 7
42555 Velbert

Haben Sie Fragen? Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Frahn, Tel. 02052- 92629-0 oder unter www.stiftungmaryward.de.