



**Stiftung Mary Ward – Hilfe und Bildung für Kinder, Jugendlichen,  
Familien und Menschen mit Behinderung**  
Bökenbuschstraße 7  
42555 Velbert  
[www.stiftungmaryward.de](http://www.stiftungmaryward.de)

**Wir suchen ab sofort einen  
Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)  
mit 50 % Stellenumfang**

**Ihre Aufgaben:**

- Angebotseinholung-/vergleiche, Einkauf von Materialien
- Fuhrparkkoordination
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Mitarbeit im Bereich Gehaltsabrechnung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

**Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Selbständiges, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und sehr gute Selbstorganisation

**Wir bieten:**

- Fachliche Unterstützung und Einarbeitung
- Ein motiviertes und kompetentes Team
- Eine Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge der Caritas
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung an:

Stiftung Mary Ward  
Frau Sabine Frahn  
Bökenbuschstraße 7  
42555 Velbert

Haben Sie Fragen? Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Frahn, Tel. 02052- 92629-0 oder unter [www.stiftungmaryward.de](http://www.stiftungmaryward.de).