



**Stiftung Mary Ward – Hilfe und Bildung für Kinder, Jugendlichen,
Familien und Menschen mit Behinderung**
Bökenbuschstraße 7
42555 Velbert
www.stiftungmaryward.de

**Wir suchen ab sofort einen
Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)
mit 50 % Stellenumfang**

Ihre Aufgaben:

- Angebotseinholung-/vergleiche, Einkauf von Materialien
- Fuhrparkkoordination
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Mitarbeit im Bereich Gehaltsabrechnung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Selbständiges, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und sehr gute Selbstorganisation

Wir bieten:

- Fachliche Unterstützung und Einarbeitung
- Ein motiviertes und kompetentes Team
- Eine Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge der Caritas
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag

Die Arbeitszeiten wechseln Vor- und Nachmittags in einer 5-Tage-Woche.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung an:

Stiftung Mary Ward
Frau Sabine Frahn
Bökenbuschstraße 7
42555 Velbert
oder per Mail an bewerbung@stiftungmaryward.de

Haben Sie Fragen? Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Frahn, Tel. 02052- 92629-0 oder unter www.stiftungmaryward.de.